



## Proposition de don - Fiche de l'œuvre

*\*Veillez fournir le maximum d'informations disponibles\**

*Veillez remplir absolument les sections suivi d'un astérisque (\*)*

Date :

(Administration) Numéro temporaire :

### Section 1: Identification - Description

Donateur/Propriétaire :

Nom\* :

Adresse\* :

Numéro de téléphone\* :

Courriel\* :

Oeuvre

Titre\* :

Année de production :

Dimension\* :

Technique :  Matériaux

Support :  Médium

Description :

Artiste :

Nom\* :

Provenance :

En annexe (si vous les possédez)

Dossier de presse

CV

Biographie

Démarche

Photo

Photo

Nom du fichier :

Date :

Crédit photographe :

## Section II : Modalités

Valeur de l'oeuvre :

Estimé par :

*Veillez fournir les évaluations lorsque faites par des évaluateurs indépendants.*

Mode d'acquisition privilégié\* :

Vente

Don

Échange

Dépôt

Intégration des arts à l'architecture

Legs

Commande

Prix demandé en cas de vente :

Prix demandé en cas d'entente vente/don :

Vente

Don

**Demande de reçu en cas de don**

*Toute œuvre d'une valeur supérieure à 1000\$ devra faire l'objet d'une évaluation indépendante. Toute œuvre d'une valeur supérieure à 20 000\$ devra faire l'objet de deux évaluations indépendantes. Les évaluations inférieures à 1000\$ sont réalisées par le musée.*

Le donateur s'engage à payer le ou les évaluateur(s)

*\* Le MA ne soumettra pas de dossier à la Commission canadienne d'examen d'exportation des biens culturels.*

Annexe (si vous avez déjà en main)

Constat d'état  Évaluation  Historique de l'oeuvre

Texte sur l'oeuvre

Autres

Le donateur/propriétaire certifie avoir la propriété intellectuelle et les droits d'auteur de l'oeuvre

À l'usage du conservateur :

Analyse préliminaire :

Acceptation

Refus

Justification :

--

Responsable :

--

Date :

--

Annexe(s) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text 'Annexe(s) :'. It is intended for the user to provide details about the annexes.