



OFFRE D'EMPLOI – Coordonnatrice/coordonnateur des services au public

Le **Musée d'art de Rouyn-Noranda (MA)** contribue à la vitalité culturelle de l'Abitibi-Témiscamingue. Issu de la fusion du Centre d'exposition de Rouyn-Noranda (1978) et de sa Fondation (2013), le MA possède une collection de plus de 750 œuvres modernes et contemporaines. Il présente chaque année une dizaine d'expositions sur place, en ligne et ailleurs dans les Amériques, avec des projets de coopération internationale et série de dialogues consacrés aux questions autochtones. Un vaste programme d'activités éducatives et d'animations est offert au grand public, aux groupes scolaires et aux organismes communautaires.

Description du poste

Sous la responsabilité de l'adjointe à la direction, la coordonnatrice ou le coordonnateur des services au public est un pilier dans le développement d'un accueil adapté à tous les publics. À ce titre, il ou elle sera responsable de :

- Effectuer le recrutement, la formation et l'encadrement du personnel rémunéré et bénévole d'accueil;
- Répartir et superviser les tâches du personnel d'accueil;
- Produire ou superviser la production des guides de visite des expositions;
- Rédiger et faire respecter les procédures d'accueil et de visite;
- Maintenir une offre stimulante de services aux publics;
- Constituer et maintenir l'inventaire du café-boutique et de la boutique en ligne;
- Assurer la production des statistiques ou sa supervision;
- Participer à la reconfiguration du musée en vue de l'installation de l'exposition permanente.



Exigences

- Études postsecondaires en arts, communications, multimédia, administration ou tout autre domaine connexe jugé pertinent
- Expérience du service à la clientèle ou intérêt démontré pour le public
- Capacité à s'exprimer clairement en français
- La maîtrise de l'anglais est un atout

Aptitudes et qualités

- Autonomie et sens de l'organisation
- Ponctualité, entregent, dynamisme et aisance à s'exprimer en public
- Polyvalence et disposition à s'adapter à différents publics (adultes, enfants, familles, etc.) et à anticiper leurs besoins
- La maîtrise des outils informatiques est essentielle

Conditions

- Poste permanent
- Taux horaire : entre 20 \$ et 25 \$/h selon l'expérience
- Nombre d'heures : 30 h/semaine
- Horaire de travail : 4 jours du mardi au vendredi de 9 h à 17 h
- Avantages sociaux : 3 semaines de vacances dès la première année, 4 congés flottants, 3 congés de maladie
- Entrée en fonction : 7 septembre 2021
- Date limite pour envoyer votre curriculum vitæ : 22 août 2021

Personne-ressource : Jean-Jacques Lachapelle

Tél. : 819 762-6600

Courriel : jjlachapelle@museema.org

Site Web : www.museema.org



154-201, avenue Dallaire, Rouyn-Noranda (Qc) J9X 4T5

MUSEEMA.ORG